

El presente manual tiene como objetivo detallar, paso por paso, el procedimiento para poder solicitar los dorsales en las categorías iniciación, benjamín y alevín, en el programa *Jocs Esportius Escolars d'Atletisme* del **Consell de Mallorca**, para la **temporada 2017-2018**.

Pasos a seguir:

1. Inscripción de los atletas en el programa de *los Jocs Esportius Escolars*. Aquí tenéis un manual muy detallado para ello: [www.esportbasemallorca.net/wp-content/uploads/2015/10/MANUAL-INSCRIPC%C3%93-JEE-15-16-DEF.pdf](http://www.esportbasemallorca.net/wp-content/uploads/2015/10/MANUAL-INSCRIPC%C3%93-JEE-15-16-DEF.pdf)
2. Una vez todos los atletas hayan sido dados de alta en el programa, debéis entrar en la página principal ([www.esportbasemallorca.net/private/actions.php](http://www.esportbasemallorca.net/private/actions.php))
3. Clic en "JEE - 4. Llista Nins i nines".  
En este apartado os saldrán todos los niños que hayáis dado de alta, en cualquier temporada. Es importante que comprobéis que los que están en la lista corresponden a los que este año necesitáis que se les asigne dorsal para la temporada, que quieran competir. En el caso de haber algún atleta que no quiera competir (que no necesite dorsal), en los pasos finales simplemente lo borráis (o lo indicáis en observaciones).



Zona privada

Desconnexió



#### Formularis

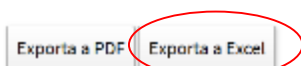
Tens accés als següents formularis d'inscripció:

- JEE - 2. Llista d'Entitats (Afegir nou)
- JEE - 3. Llista Cos Tècnic (Afegir nou)
- JEE - 4. Llista Nins i nines (Afegir nou)
- JEE - 5. Fulls d'Inscripció (Afegir nou)

4. Clic en el botón "Exporta a Excel".



JEE - 4. Llista Nins i nines



Filtrar:

Se os descargará un archivo de Excel que deberéis guardar en vuestro ordenador.

Si no se os descarga el archivo, si no que se muestran los datos de los niños en una pestaña/ventana nueva del navegador, haced lo siguiente:

- Tecléis "CONTROL+A" para seleccionar todos los datos de los niños.
  - Tecléis "CONTROL+C" para copiar.
  - Abrís una hoja nueva de Excel.
  - En la celda A1 hacéis clic y tecléis "CONTROL+V" para pegar los datos copiados.
  - Seguí con el paso 6 que viene explicado a continuación.
5. Abrid el archivo descargado. Veréis que es un Excel sin ningún formato, y que contiene todos los datos de los atletas que habéis dado de alta. Los que a nosotros nos interesa son solo 4 de esos datos: los de la columna "Nom", "Llinatge", "Data Naixement" i "Sexe".
  6. Abrid el Excel que se adjunta, "INSCRIPCIONES-JEEA.xls" y rellenad los "DATOS DEL CLUB O ENTIDAD".
  7. En el Excel que contiene los datos de vuestros atletas, el que os habéis bajado de la web del Consell, haced clic en el primer nombre que os aparezca, y, sin soltar el clic, arrastrad hasta el apellido (hacia la derecha), y también hacia abajo, hasta que seleccionéis todos los nombres y todos los apellidos.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Nom	Llinatge	NIF	Data Naixement	Categoria	Sexe	Tel. Emergència	Fitxa	Assegurança	Revisió
2	Fulanito	Fernández 1		15/05/2007	Benjamin	M		Altra		Si
3	Fulanito	Fernández 2		26/10/2008	Benjamin	M		Altra		Si
4	Fulanito	Fernández 3		16/02/2007	Benjamin	M		Altra		Si
5	Fulanito	Fernández 4		21/05/2006	Benjamin	M		Altra		Si
6	Fulanito	Fernández 5		19/09/2008	Iniciació	M		Altra		Si
7	Fulanito	Fernández 6		07/09/2007	Benjamin	F		Altra		Si
8	Fulanito	Fernández 7		22/01/2008	Iniciació	M		Altra		Si
9	Fulanito	Fernández 8		16/06/2006	Benjamin	F		Altra		Si
10	Fulanito	Fernández 9		10/08/2006	Benjamin	F		Altra		Si
11	Fulanito	Fernández 10		29/08/2006	Benjamin	F		Altra		Si
12	Fulanito	Fernández 11		18/07/2008	Iniciació	M		Altra		Si
13	Fulanito	Fernández 12		28/01/2008	Iniciació	M		Altra		Si
14	Fulanito	Fernández 13		06/05/2008	Benjamin	M		Altra		Si
15	Fulanito	Fernández 14		08/08/2006	Benjamin	M		Altra		Si
16	Fulanito	Fernández 15		18/02/2010	Preiniciació	M		Altra		Si
17	Fulanito	Fernández 16		11/10/2007	Benjamin	M		Altra		Si
18	Fulanito	Fernández 17		13/07/2006	Benjamin	F		Altra		Si
19	Fulanito	Fernández 18		27/11/2006	Benjamin	F		Altra		Si
20	Fulanito	Fernández 19		21/09/2006	Benjamin	M		Altra		Si
21	Fulanito	Fernández 20		24/01/2008	Iniciació	M		Altra		Si
22	Fulanito	Fernández 21		30/03/2008	Iniciació	M		Altra		Si
23	Fulanito	Fernández 22		16/09/2006	Benjamin	F		Altra		Si
24	Fulanito	Fernández 23		31/07/2006	Benjamin	M		Altra		Si
25	Fulanito	Fernández 24		16/11/2008	Iniciació	F		Altra		Si

8. Una vez seleccionados, tecléis "CONTROL + C" (copiar)
9. Vais al Excel que se adjunta ("INSCRIPCIONES-JEEA.xls"), hacéis clic en la primera casilla de "NOMBRE" y a continuación tecléis "CONTROL + V" (pegar) para copiar los nombres y los apellidos.  
*NOTA: se os copia sin formato, es decir, sin los bordes superiores, inferiores y laterales. No pasa nada, pero si por curiosidad queréis que sí se os copien, en vez de "CONTROL + V", haced "CONTROL + ALT + V" y en la pantalla que os sale, hacéis clic en "Valores" y luego en Aceptar.*
10. Repetid lo mismo con la columna "Data Naixement" y "Sexe".

11. Hay 200 casillas para rellenar. En el caso de necesitar más, simplemente haced una copia del archivo "INSCRIPCIONES-JEEA.xls" y seguís con el proceso.
12. Veréis que en el Excel "INSCRIPCIONES-JEEA.xls" la columna "Categoría" se rellena sola, no hace falta tocarla.
13. Guardáis el archivo en el ordenador y lo enviáis por email a [delegaciomallorca@faib.es](mailto:delegaciomallorca@faib.es)

Notas:

- Tanto si usáis Excel Online, como Excel 2003 en adelante, como OpenOffice, el proceso es el mismo.
- En el Excel que os adjunto, la hoja "Inscripciones" está protegida porque toda la columna "Categoría" contiene una fórmula para que, según la fecha de nacimiento que introduzcáis, se rellene automáticamente.

Si no os dejara copiar los datos de los atletas porque os dice que la hoja está protegida, haced lo siguiente: clic derecho del ratón sobre la hoja "Inscripciones" y luego clic izquierdo en "Desproteger"



- En caso de que os surgieran muchos errores o problemas, haced solo los pasos 1 al 4 y luego el 13.

Cualquier consulta o duda que tengáis, contactad con [delegaciomallorca@faib.es](mailto:delegaciomallorca@faib.es)